

OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISIONES.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
DE SONORA.**

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

The image displays two screenshots of the CompraNet-Sonora search results page. Both screenshots show a search for 'SERVICIO DE FOTOCOPIADO' with filters for 'Estado' (Status) and 'Ejercicio' (Fiscal Year). The top screenshot shows 10 results, all with the status 'ADJUDICADA' (highlighted in blue). The bottom screenshot shows 10 results, with the first two having the status 'DESERTA' (highlighted in red) and the remaining eight having the status 'CANCELA' (highlighted in red).

Pantalla. Resultado de la búsqueda en la plataforma CompraNet-Sonora, concepto Servicio de Fotocopiado.

No se encontraron registros de procedimientos **VIGENTE y SEGUIMIENTO**, con el concepto de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO", que pudieran tomarse en cuenta para recabar información de posibles proveedores para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Se encontraron seis procedimientos con el concepto de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO", con el estatus **ADJUDICADA, DESIERTA y CANCELA** identificándose como procedimientos de contratación.

En la Sección "adjudicada" para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA", se encontraron diversos procedimientos con fechas 2022 al 2024 con los siguientes proveedores:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mg', 'D', and 'fg'.

**INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.**

PROVEEDOR	DEPENDENCIA	NO. DE LICITACIÓN	FECHA DE FALLO	MONTO
ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA	ADM-926024987-032-2024	23/08/2024	\$ 58,000.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA	SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO	ADA-926091950-009-2024	01/02/2024	\$ 12,500.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	COMISION ESTATAL DEL AGUA	ADM-926008993-007-2024	29/03/2024	\$ 19,740.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO	ADM-926091950-006-2024	01/04/2024	\$ 58,500.00
SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS S.A. DE C.V.	CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA	ADM-926093928-012-2024	01/04/2024	\$ 197,687.20
COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V.	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA (CECYTES)	ADA-926026963-017-2024	01/03/2024	\$ 93,930.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ADM-926055987-012-2023	09/06/2023	\$ 282,285.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	ADA-926082963-002-2023	01/01/2023	\$ 265,225.20
THINK SMART S.A. DE C.V.	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL	LPA-926003986-004-2022	07/06/2022	\$ 299,393.64
EXCALSNCA SN FOTOCOPIADO, S.A. DE C.V.	SECRETARÍA DE HACIENDA	ADA-926002989-005-2022	30/12/2021	\$ 625,000.00

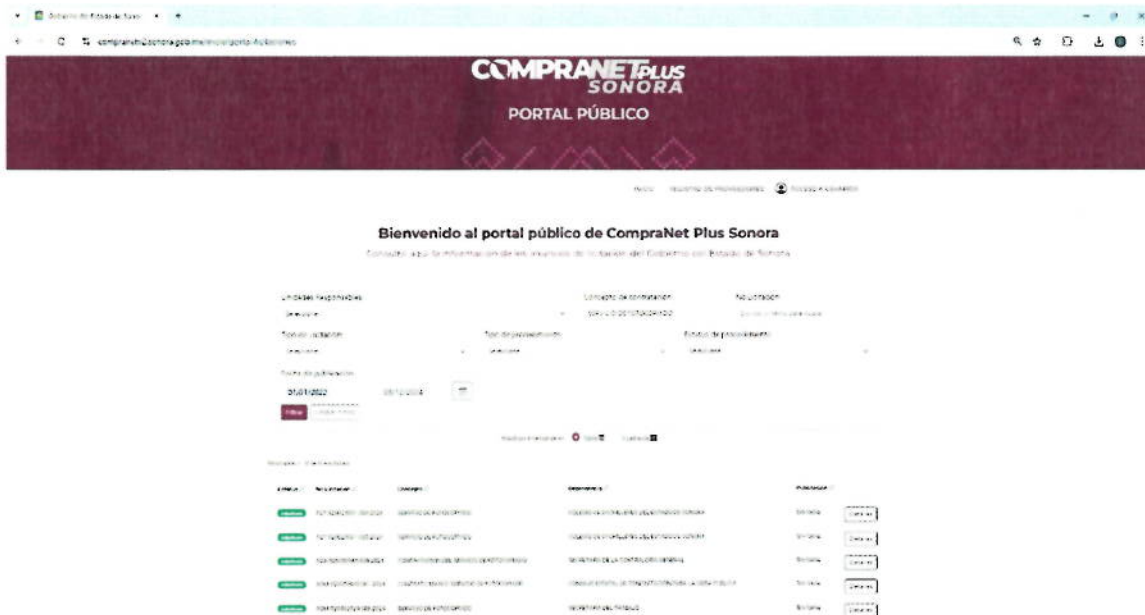
B. Consulta en plataforma CompraNet-Sonora V2

De conformidad con la consulta efectuada al Sistema para las Contrataciones del Gobierno del Estado de Sonora (CompraNet-Sonora V2), <https://compranetv2.sonora.gob.mx/inicio/portal-licitaciones> se buscaron expedientes relacionados con los artículos a adquirir con proveedores de este ramo, encontrándose la siguiente información:

Handwritten signature and initials in blue ink.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

En la siguiente captura de pantalla se refleja el resultado la búsqueda de los procedimientos registrados bajo el concepto "SERVICIO DE FOTOCOPIADO" del 01 de enero del 2022 al 05 de diciembre de 2024, la cual incluye los procedimientos vigentes, en seguimiento, adjudicados, desiertos y cancelados de la plataforma CompraNet-Sonora V2.



Pantalla. Resultado de la búsqueda en la plataforma CompraNet Sonora V2, concepto de Servicio de Fotocopiado.

No se encontraron registros de procedimientos **VIGENTE, EN SEGUIMIENTO, DESIERTA** o **CANCELADOS**, que pudieran tomarse en cuenta para recabar información de posibles proveedores para la contratación de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Se encontraron ocho procedimientos con el concepto de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO" con el estatus **ADJUDICADA**, por adjudicación directa para los Contratos Marcos.

En la Sección "adjudicada" para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA", se encontraron varios procedimientos de fecha 2024 con el siguiente proveedor:

PROVEEDOR	DEPENDENCIA	NO. DE LICITACIÓN	FECHA DE FALLO	MONTO
ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA	AD?-926023991-004-2024	-	\$ 69,526.8

cmg

Tg

**INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.**

ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA	AD?- 926023991- 005-2024	-	\$ 69,526.8
COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V	CONSEJO ESTATAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA	ADM- 926059940- 001-2024	24/05/2024	\$ 6,900.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL	ADA- 926003986- 038-2024	-	\$ 72,384.00
ADJUDICACIÓN DIRECTA (CONTRATO MARCO)	SECRETARÍA DEL TRABAJO	ADM- 926092929- 008-2024	-	-
ADJUDICACIÓN DIRECTA	CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE SONORA	ADA- 926086953- 002-2024	-	-
ADJUDICACIÓN DIRECTA	CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE SONORA	ADA- 926086953- 009-2024	-	-
ADJUDICACIÓN DIRECTA	CONSEJO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ESTADO DE SONORA	ADM- 926122001- 004-2024	-	-

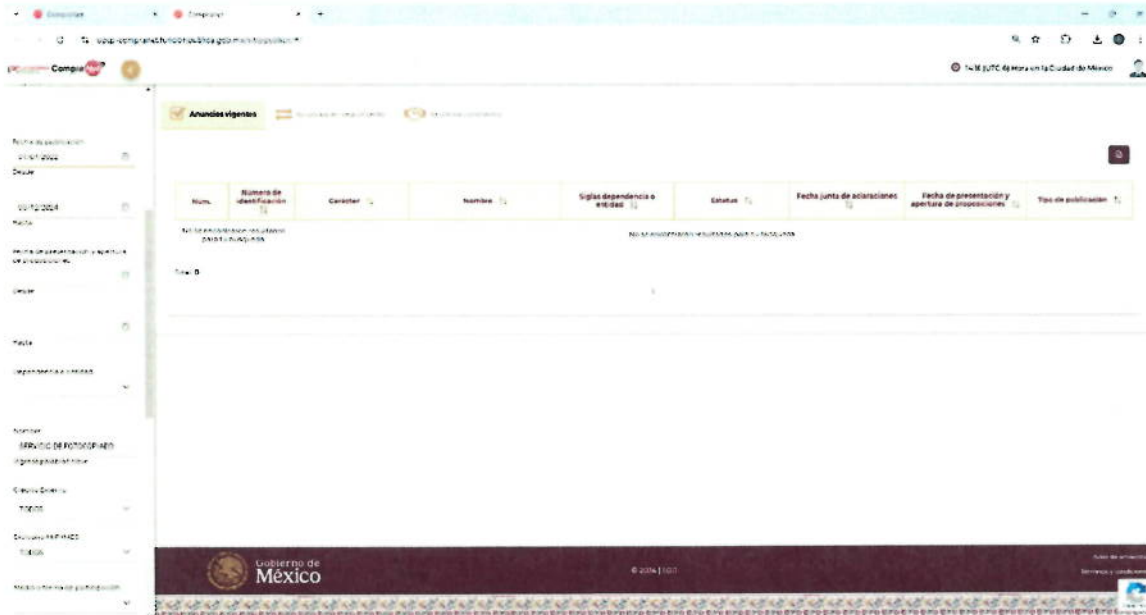
C. Consulta al Sistema CompraNet 5.0

De conformidad con la consulta efectuada al sistema de "Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas", el cual forma parte del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con la misma. (CompraNet 5.0), <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>, se buscaron expedientes de contrataciones relacionados con los servicios a contratar con proveedores de servicios en este ramo, encontrándose la siguiente información:

En la búsqueda realizada en la plataforma Integral, en el apartado Difusión de Procedimientos "Anuncios vigentes", no se encontraron procedimientos de Licitación Pública, con el concepto de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"; de los cuales no se pueda recabar información de posibles proveedores para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

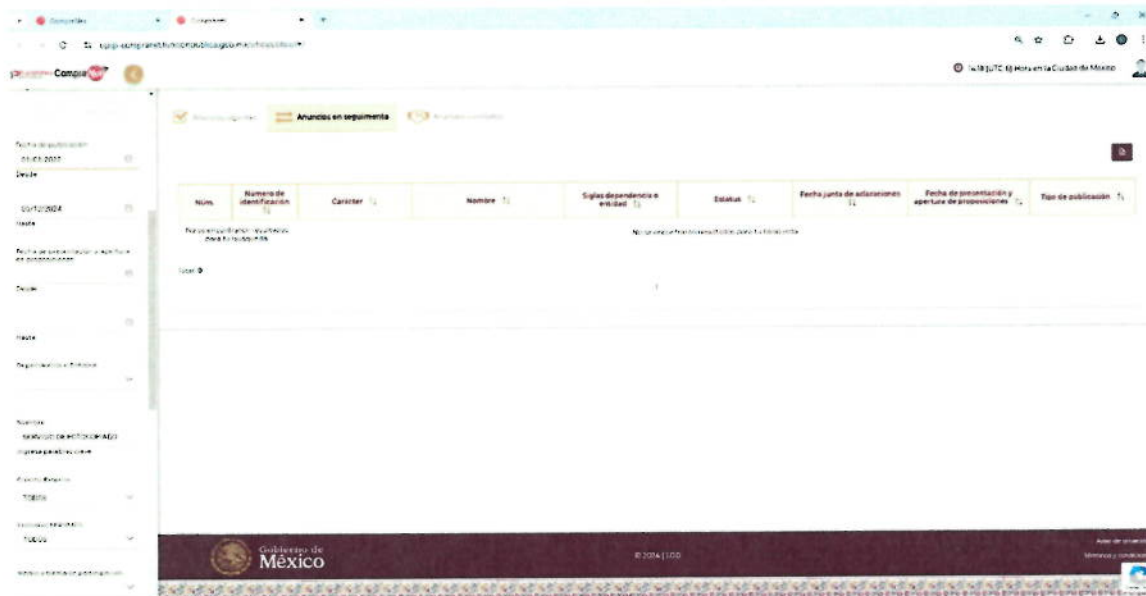
Handwritten signatures and initials:
 - "cmf" (vertical)
 - "Hg" (top right)
 - A large checkmark (bottom right)

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.



Pantalla. Resultado de la búsqueda en la sección de "Anuncios vigentes" de la plataforma Integral CompraNet., concepto **SERVICIO DE FOTOCOPIADO**.

En la búsqueda realizada en la plataforma Integral, en el apartado Difusión de Procedimientos "Anuncios en seguimiento", no se encontraron procedimientos de Licitación Pública, con el concepto de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"; de los cuales no se pueda recabar información de posibles proveedores para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".



Pantalla. Resultado de la búsqueda en la sección de "Anuncios en Seguimiento" de la plataforma Integral CompraNet., concepto **SERVICIO DE FOTOCOPIADO**.

Handwritten signature and initials: *amg*, *Hg*, and a checkmark.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

D. Consulta a organismos especializados; de cámaras, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios, o bien de fabricantes, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo.

Cabe mencionar que los organismos especializados; de cámaras, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios relacionados con los temas de adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA", se investigó en sus páginas con los siguientes resultados:

CANACO HERMOSILLO:

La búsqueda de la información en el portal <https://www.canacohermosillo.mx> en la sección Servicios no se encontró información que pudiera tomarse como base para la determinación del precio unitario para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA" al momento de la consulta

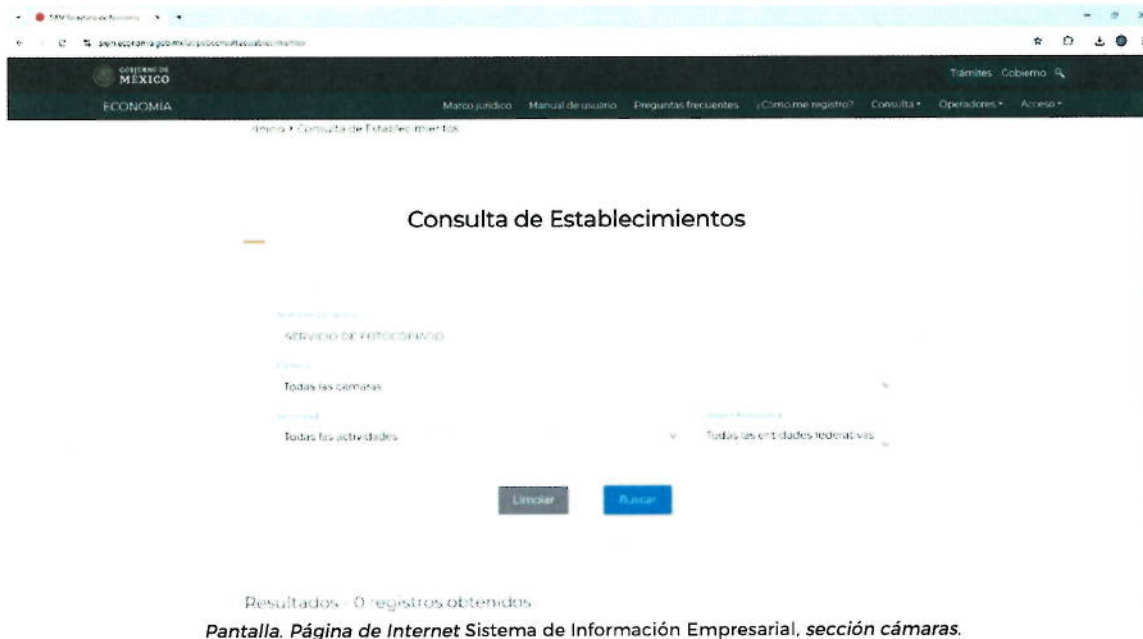


Pantalla. Página de Internet de CANACO Hermosillo, sección servicios.

SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO SIEM

Se consultó la página del Sistema de Información Empresarial SIEM <https://siem.economia.gob.mx/ui/pubconsultaestablecimientos>, en la "sección": cámaras: todas las cámaras, en busca de información relacionado con "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA" NO se encontraron resultados.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.



Pantalla. Página de Internet Sistema de Información Empresarial, sección cámaras.

CANACINTRA región pacífico, delegación Hermosillo Sonora:

Se consultó la página del CANACINTRA región pacífico, delegación Hermosillo, Sonora <https://canacintra.org.mx/camara/>, en la "sección": sectores: todas las cámaras, en busca de información relacionado con "SERVICIO DE FOTOCOPIADO" NO se encontraron resultados.



Fg
ampg
D

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.



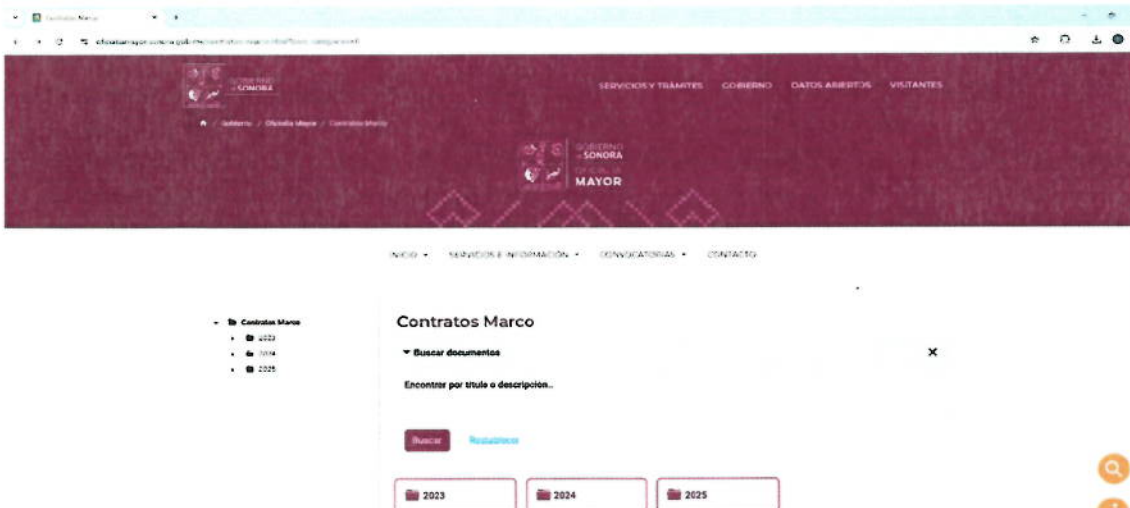
Pantalla: Página de Internet CANANCINTRA, en el rubro de cámaras y asociaciones CANACINTRA <https://canacintra.org.mx/camara/> NO se encontró información en materia de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

E. Histórico: información con la que cuenta el área contratante en sus bases de datos de procedimientos de contrataciones.

De la revisión con la que cuenta el área contratante, la Oficialía Mayor cuenta con facultades para llevar a cabo contrataciones de bienes y servicios mediante la figura de Contrato Marco.

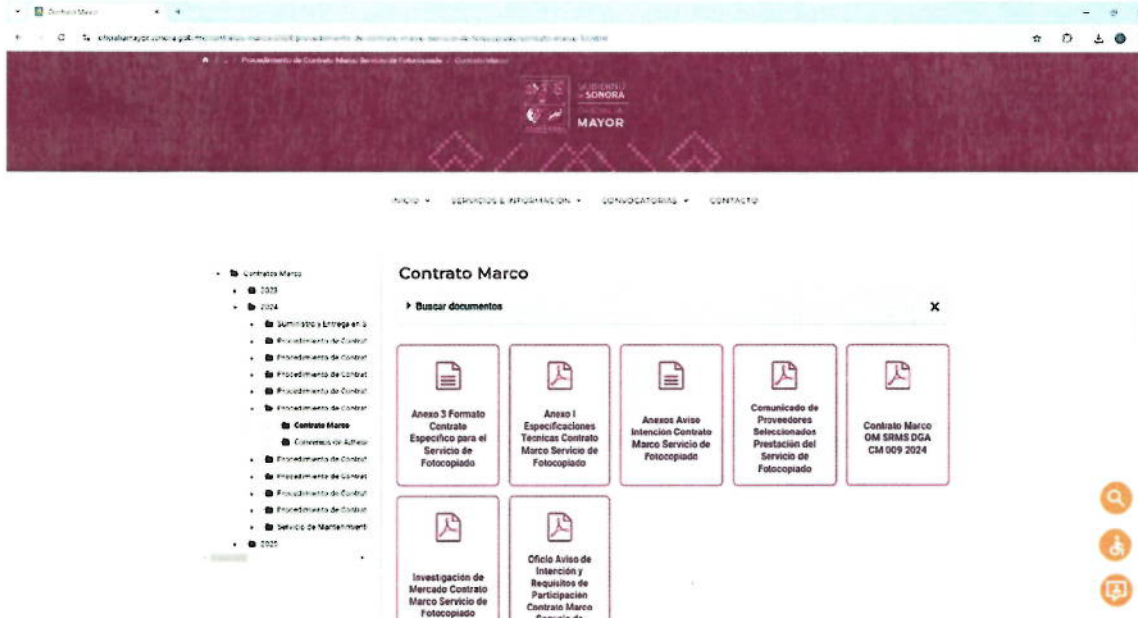
Se consultó la página oficial de la Oficialía Mayor del Estado de Sonora en busca de información relacionada con "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Se ingreso en su página <https://oficialiamayor.sonora.gob.mx/contratos-marco/2024.html> con el siguiente resultado:



Handwritten signatures and initials:
amg
fg
a

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.



Pantalla: En la información histórica de la Oficialía Mayor, al momento de la consulta, se localizó un procedimiento que podría tomarse como base para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

En la sección "contratos marco" de la página de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Sonora, para el servicio "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA", se localizaron los siguientes proveedores:

PROVEEDOR	REFERENCIA DEL EXPEDIENTE	FECHA DE FALLO	TIPO DE PROCEDIMIENTO
HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE CV	OM-SRMS-DGA-CM-009-2024	01/03/2024	CONTRATO MARCO
BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A DE C.V.			
SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A DE C.V			
COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A DE C.V			
THINK SMART, S.A DE C.V.			
COMPUPROVEEDORES, S.A DE C.V			
TIDJOY, S.A DE C.V			
EXCELENCIA EN FOTOCOPIADO, S.A DE C.V.			
COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A DE C.V			
COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A DE C.V			

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

F. La obtenida a través de páginas de Internet, por vía telefónica o por algún otro medio, siempre y cuando se lleve registro de los medios y de la información que permita su verificación.

A. Consulta en internet.

Se buscó en internet información relacionada con "SERVICIO DE FOTOCOPIADO", encontrándose once posibles proveedores para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Criterio de búsqueda: https://www.google.com/search?q=servicio+de+fotocopiado&sca_esv

Buscador: "PROVEEDORES DE FOTOCOPIADO".

1. COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V.

<https://konicas.com.mx/renta-venta/>

The screenshot shows the website for 'COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V.' with the URL <https://konicas.com.mx/renta-venta/>. The page features a navigation bar with 'Rentas y Venta', 'Centros de Copiado', 'Servicios', 'Digitalización', and 'Contacto'. A prominent banner reads 'Rentas y Venta de Equipos' with the text: 'En Konica contamos con una amplia variedad de equipos ya sea para renta o venta. Tenemos el equipo a la medida que necesita, no dude en contactarnos.' Below the banner, a section titled 'Equipos en renta (Negro)' displays four different models of copiers. Each model is accompanied by its name and phone number: 'KONICA MINOLTA BIZHUB 361-471-5011', 'KONICA MINOLTA BIZHUB 383-065-4273', 'KONICA MINOLTA BIZHUB 603-751', and 'KONICA MINOLTA BIZHUB 552-6552'.

Pantalla: empresa COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V.

Handwritten signatures and initials:
amg
fg
D

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

2. THINK SMART, S.A. DE C.V.

<https://www.thinksmart.com.mx/contacto>



Pantalla: empresa THINK SMART, S.A. DE C.V.

3. COMPU PROVEEDORES, S.A DE C.V.

<https://www.compuproveedores.com/>



Pantalla: empresa COMPU PROVEEDORES, S.A DE C.V.

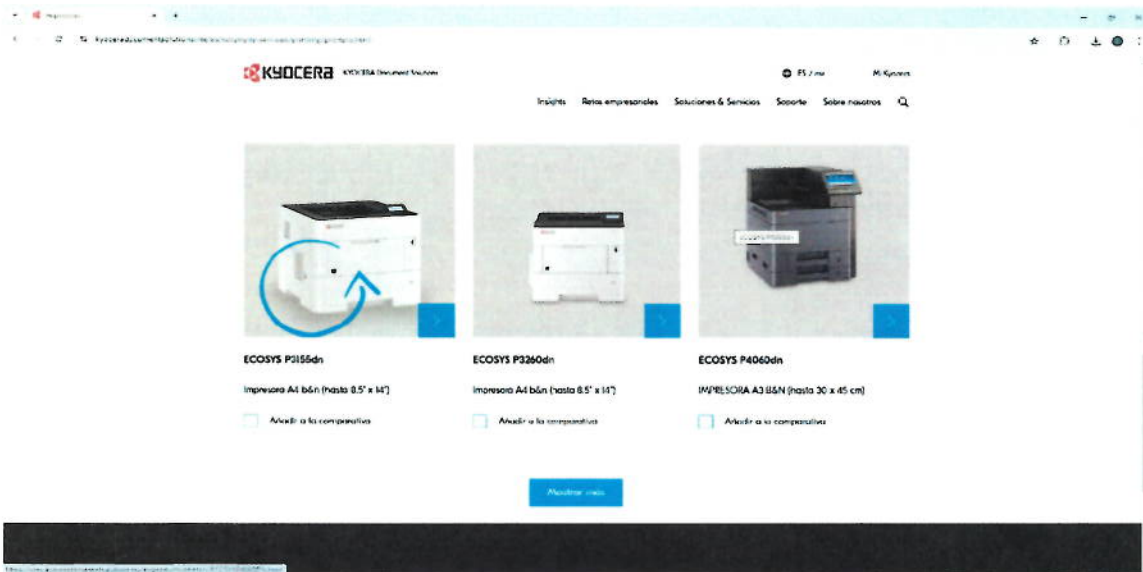
comp

Tg

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

4. COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A DE C.V.

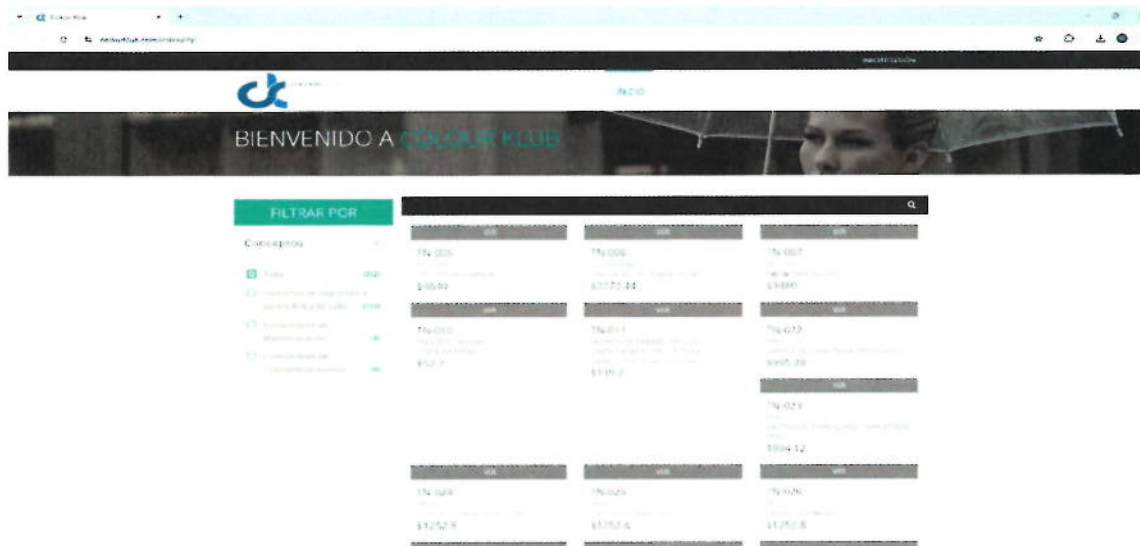
<https://www.kyoceradocumentsolutions.mx/>



Pantalla: empresa COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A DE C.V.

5. COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

<https://colourclub.com/index.php>



Pantalla: empresa COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

Handwritten signatures and initials:
amp
Fg
D

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

6. SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A DE C.V.

<https://www.sistemascontino.com.mx/index.php#productos>



Pantalla: empresa SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A DE C.V.

Fg
cmg
D

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

B) Información obtenida de proveedores:

Para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Sonora, se dio a la tarea de realizar una Investigación de Mercado, específicamente de proveedores que se dediquen a realizar el servicio de fotocopiado y que deseen ofrecer sus servicios a las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Sonora, mediante la figura de Contrato Marco para la adquisición de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA", para lo cual se solicitaron cotizaciones a las siguientes empresas y/o personas físicas con actividad empresarial.

Para determinar el costo estimado de la adquisición, se realizaron diversas solicitudes de cotización con las especificaciones técnicas, las cuales fueron enviadas mediante correo electrónicos los días 09 de diciembre de 2024, a los siguientes proveedores que se enlistan a continuación:

1. COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V. (KONICA MINOLTA).
2. THINK SMART, S.A DE C.V.
3. EXCELENCIA EN FOTOCOPIADO, S.A DE C.V.
4. COMPUPROVEEDORES S.A. DE C.V.
5. HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.
6. BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A DE C.V.
7. SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V.
8. COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A DE C.V.
9. TIJOY, S.A DE C.V.
10. COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.
11. SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A DE C.V.

A continuación, se agregan las imágenes de la captura de pantalla de los correos electrónicos enviados:

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

1. COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V. (KONICA MINOLTA).

Solicitud de Cotización

10042024-075.pdf | ANEXO I ESPECIFICACIONES | Diagrama Fotocopiado.pdf

Para: aventas@konicas.com.mx

**COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA
KONICA MINOLTA**
Domicilio: Ave. Luis Donaldo Colosio Murrieta No. 206,
C.P. 83260, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I. (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinta nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Se agradecerá presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARIA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALIA MAYOR

Oficio N° OM-SRMS-DGA-676-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

**COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA
KONICA MINOLTA**
Domicilio: Ave. Luis Donaldo Colosio Murrieta No. 206,
C.P. 83260, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I. (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinta nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Se agradecerá presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALIA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

MTRA. MARIA ELENA GARCÍA GALAZ

Este documento no genera obligaciones para el destinatario.

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinta nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260
Teléfono: 0662 22 56 83 Hermosillo, Sonora

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TUBER O TUBER AGUSTADO	4 HORAS LABORALES O EQUIVALENTES
FALLAS DE EQUIPO	48 HORAS LABORALES O EQUIVALENTES
ALTO NIVEL DE TUBER O TUBER AGUSTADO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES O EQUIVALENTES
FALLAS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES O EQUIVALENTES

EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio, en la medida en que a criterio de la contratante, estos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como: falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color, se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y toner, afinamiento de precisión (imprerresolución) y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

VOLUMEN DE IMPRESION	BLANCO Y NEGRO		COLOR
	Entre 2501 a 10,000 paginas	Entre 1,000 a 5,000 paginas	Entre 1,000 a 5,000 paginas
Bajo mensual	Menos de 2,500 paginas	Menos de 1,000 paginas	Menos de 1,000 paginas
Medio mensual	Más de 2,501 a 10,000 paginas	Más de 1,001 a 5,000 paginas	Más de 1,001 a 5,000 paginas
Alto mensual	Más de 10,001 a 20,000 paginas	Más de 5,001 paginas	Más de 5,001 paginas
Sustituir mensual	Más de 20,001	Más de 20,001	Más de 5,001 paginas

DEFINICION DE VELOCIDADES DE IMPRESION POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinta nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260
Teléfono: 0662 22 56 83 Hermosillo, Sonora
adquisiciones@sonora.gob.mx

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA, S.A. DE C.V. (KONICA MINOLTA), para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

2. THINK SMART, S.A DE C.V.

Solicitud de Cotización

Think Smart ANEXO 1 2024.docx

Dirección General de Adquisiciones
Para: jmeluajagular@thinksmart.com.mx crames@thinksmart.com.mx
Jun 26 10:20:24 2024

Think 478.pdf ANEXO 1 ESPECIFICACIONES...
2024

THINK SMART, S.A. DE C.V.
Domicilio: Naranja No. 226, Col. San Benito,
C.P. 83190, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I. (Adjunto a presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.mayor.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO de SONORA MAYOR

Oficina de Adquisiciones
Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel,
Comonfort y Paseo Río Sonora, CP. 83260,
Hermosillo, Sonora

SONORA MAYOR

Oficio N° OM-SRMS-DGA-676-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

THINK SMART, S.A. DE C.V.
Domicilio: Naranja No. 226, Col. San Benito,
C.P. 83190, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I. (Adjunto a presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.mayor.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

SONORA MAYOR

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	4 HORAS LABORALES (HERRAJUELO)
FALLAS DE COPIADO	4 HORAS LABORALES (HERRAJUELO)
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	DE 24 HORAS A 48 HRS LABORALES (CRANEOS)
FALLAS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HRS LABORALES (CRANEOS)

8. EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio, en la medida en que, a criterio de la contratante, estos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como: falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color, se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y tóner, ahorrando precisión (mejor resolución) y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (mensual)	Menos de 2,500 paginas	Menos de 1,000 paginas
Medio (mensual)	Entre 2,501 a 10,000 paginas	Entre 1,001 a 5,000 paginas
Alto (mensual)	Max de 10,001 a 25,000 paginas	Max de 5,001 paginas
Superior (mensual)	Max de 25,001	Más de 5,001 paginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Sonora

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa THINK SMART, S.A DE C.V., para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Handwritten signatures and initials: "cmg", "Tg", and a large checkmark.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

4. COMPUPROVEEDORES S.A. DE C.V.

Solicitud de Cotización

Computo 678.pdf ANEXO 1 2024.pdf Dictamen F0 - pdf
 Director General de Adquisiciones
 Para: Jorgegonzales@compuproveedores.com COM PRD Alfonso Rivas karitasolano@compuproveedores.com Jun 09 10:02:4 1037
 Computo 678.pdf ANEXO 1 ESPECIFICACIONES... Dictamen Fotocopiado - pdf
 1 Anexo adjunto (1 MB) 2 Anexo más en DocuSign - Sistema de Oficio de Sonora Descargar todos

COMPUPROVEEDORES S.A. DE C.V.
Domicilio: Revolución No. 99, Colonia Centro,
C.P. 83000, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de **servicio de fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES), y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor. Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos; nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I. (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comofort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradeceré presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALÍA MAYOR



Oficio N° DM-SRMS-DGA-678-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

COMPUPROVEEDORES S.A. DE C.V.
Domicilio: Revolución No. 99, Colonia Centro,
C.P. 83000, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado la cotización de **servicio de fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES), y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor. Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos; nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I. (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comofort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago. Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradeceré presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

(Elaboración en línea: www.gob.mx)

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comofort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260, Hermosillo, Sonora, México. Teléfono: 065212 1246155



TIPO DE INCLUYENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BLANCO NEGRO Y COLOR (FOTOCOPIADO)	ANSIANSI CARTRIDGES (REPRODUCIBLES)
FOLIOS DE EQUIPO	48 HORAS LABORABLES (REPRODUCIBLES)
BLANCO NEGRO Y COLOR (FOTOCOPIADO)	DE 24 HORAS A 24 HORAS LABORABLES (FÓRMATEO)
FOLIOS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 24 HORAS LABORABLES (FÓRMATEO)

8. EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán responsabilizados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio; en la medida en que, a efectos de la contratación, estos se vean afectadas por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos, producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la conveniencia se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color, se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y tóner. Adicionalmente se busca mejorar la resolución y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo mensual	Menos de 2,500 páginas	Menos de 1,000 páginas
Medio mensual	Entre 2,501 - 10,000 páginas	Entre 1,000 - 5,000 páginas
Alto mensual	Más de 10,001 a 20,000 páginas	Más de 5,001 páginas
Super mensual	Más de 20,001	Más de 5,001 páginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Definición de velocidad: velocidad de impresión en páginas por minuto (ppm) en modo estándar.

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa COMPUPROVEEDORES S.A. DE C.V., para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Handwritten signature and initials.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

5. HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.

Solicitud de Cotización

HS Soluciones 079.pdf ANEXO 1 ESPECIFICACIONES Documento.pdf

Dirección General de Adquisiciones
Favor: pinochea@mggrupomx

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 09 10:20:24 1057

HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.
 Domicilio: Campeche No. 124, Colonia San Benito,
 C.P. 83190, Hermosillo Son.
 Correo: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de **fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

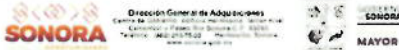
Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: dgadquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALÍA MAYOR



Oficio N° OM-SRMS-DGA-479-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.
 Domicilio: Campeche No. 124, Colonia San Benito,
 C.P. 83190, Hermosillo Son.
 Correo: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado la cotización de servicio de **fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: dgadquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora C.P. 83260
Teléfono: 18622 13 95 83 Hermosillo, Sonora

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	4 HORAS LABORALES (HERMOSILLO)
FALTA DE EQUIPO	4 HORAS LABORALES (HERMOSILLO)
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO (FORNEOS)	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FORNEOS)
FALTA DE EQUIPO (FORNEOS)	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FORNEOS)

EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO.

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio, en la medida en que, a criterio de la contratante, estos se ven afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallos no atribuibles al equipo tales como falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.). En estos casos la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color, se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y tóner, atendiendo precisión (mejor resolución) y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Baja (mensual)	Hasta de 2 400 paginas	Hasta de 1 000 paginas
Medio (mensual)	Entre 2 500 + 10 000 paginas	Entre 1 000 + 5 000 paginas
Alto (mensual)	Más de 10 000 + 25 000 paginas	Más de 5 000 paginas
Sustituto (mensual)	Más de 25 000	Más de 5 000 paginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora C.P. 83260
Teléfono: 18622 13 95 83 Hermosillo, Sonora

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V, para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Handwritten signature and initials.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

6. BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A DE C.V.



BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.
 Domicilio: Sierra Morena No. 86, Colonia Loma Linda,
 Hermosillo Sonora,
 Correo: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y X de la LAASSPES, su representación ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
 MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
 DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
 DE LA OFICIALÍA MAJOR



Oficio N° OM-SRMS-DGA-600-2024
 Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.
 Domicilio: Sierra Morena No. 86 Colonia Loma Linda,
 Hermosillo Sonora,
 Correo: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y X de la LAASSPES, su representación ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora CP 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
 DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
 DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAJOR
 DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

Centro de Gobierno, edificio Hermosillo, tercer nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora CP 83260
 Teléfono: (662) 913-1614 Hermosillo, Sonora

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	4 HORAS LABORALES (HERRAJE)
FALLAS DE EQUIPO	4 HORAS LABORALES (HERRAJE)
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO (PROGRAMAS)	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (PROGRAMAS)
FALLAS DE EQUIPO (PROGRAMAS)	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (PROGRAMAS)

B. EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

“LOS POSIBLES PROVEEDORES” del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio en la medida en que, a criterio de la contratante, estos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no atribuibles al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como: falta de suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos, producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado)

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos, variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y tener atendidos previos (mejor resolución) y confiabilidad al trabajo disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (mensual)	Más de 2 100 paginas	Más de 1300 paginas
Medio (mensual)	Entre 2 001 a 10 000 paginas	Entre 1 001 a 5 000 paginas
Alto (mensual)	Más de 10 001 a 25 000 paginas	Más de 5 001 paginas
Sustentivo (mensual)	Más de 25 001	Más de 5 001 paginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio Hermosillo, tercer nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora CP 83260
 Teléfono: (662) 913-1614 Hermosillo, Sonora

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A DE C.V, para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Hg

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

7. SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V.



SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V.
 Domicilio: Dr. Paliza No. 78, Colonia Centenario,
 C.P. 83260, Hermosillo Son.
 Correo: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de **servicio de fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

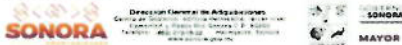
Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comanfort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
 DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
 DE LA OFICIALÍA MAYOR



Oficio N° OM-SRMS-DGA-481-2024
 Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V.
 Domicilio: Dr. Paliza No. 78, Colonia Centenario,
 C.P. 83260, Hermosillo Son.
 Correo: [REDACTED]
 Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de **servicio de fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comanfort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
 DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
 DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
 DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

OM-SRMS-DGA-481-2024

Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel, Comanfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260,
 Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024.
 Teléfono: 83212 12 88 88 Hermosillo, Sonora

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BLANCO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	4 HORAS (CARGAS DE IMPRESIÓN)
FALLAS DE TONER	4 HORAS (CARGAS DE IMPRESIÓN)
BLANCO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	DE 24 HORAS A 48 HORAS (NIVEL DE FONTEO)
FALLAS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HORAS (NIVEL DE FONTEO)

EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán eximidos de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio en la medida en que a criterio de la contratante, ellos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como: falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

3. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos, variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y toner, añadiendo precisión, mejor resolución y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (Manual)	Menos de 2,000 páginas	Menos de 1,000 páginas
Medio (Interactivo)	Entre 2,001 a 10,000 páginas	Entre 1,001 a 5,000 páginas
Alto (Interactivo)	Más de 10,001 a 25,000 páginas	Más de 5,001 páginas
Superior (Interactivo)	Más de 25,001	Más de 6,001 páginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Velocidad de impresión: edificio México, quinto nivel, Comanfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260,
 Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024.
 Teléfono: 83212 12 88 88 Hermosillo, Sonora

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V., para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Fg

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

8. COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A DE C.V.



COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A. DE C.V.
Domicilio: Tamaulipas No. 47, esquina con Garibaldi a,
Cul. San Benito, C.P. 83190, Hermosillo Son
Correo: [redacted]
Teléfono: [redacted]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de la requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionararnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente documento con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83200, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradeceré presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENCIÓN
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALÍA MAYOR



SONORA

Oficio N° OM-SRMS-DGA-602-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A. DE C.V.
Domicilio: Tamaulipas No. 47, esquina con Garibaldi a,
Cul. San Benito, C.P. 83190, Hermosillo Son
Correo: [redacted]
Teléfono: [redacted]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionararnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente documento con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83200, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones favor de remitirse al correo adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradeceré presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENCIÓN
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

Teléfono: [redacted]

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83200
Teléfono: (662) 13-00-00 Hermosillo, Sonora



SONORA

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TIEMPO DE RESPUESTA	2 HORAS LABORALES (HORAS DE OFICINA)
FALLAS DE EQUIPO	4 HORAS LABORALES (HORAS DE OFICINA)
BAJO NIVEL DE TIEMPO DE RESPUESTA	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (HORAS DE OFICINA)
FALLAS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (HORAS DE OFICINA)

8. EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio, en la medida en que, a criterio de la contratante, estos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, días fríos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado)

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color, se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y tóner, además precisión (mejor resolución) y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (mensual)	Menos de 2,000 paginas	Menos de 1,000 paginas
Medio (mensual)	Entre 2,001 a 10,000 paginas	Entre 1,001 a 5,000 paginas
Alto (mensual)	Más de 10,001 a 25,000 paginas	Más de 5,001 paginas
Super (mensual)	Más de 25,001	Más de 5,001 paginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83200
Teléfono: (662) 13-00-00 Hermosillo, Sonora

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, S.A DE C.V. para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Hg

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

9. TIJOY, S.A DE C.V.



TIJOY, S.A. DE C.V.
 Domicilio: Calle Feicitas Zermeno No. 63, Colonia Manachi,
 C.P. 83240, Hermosillo Son.
 Correo: [Redacted]
 Teléfono: [Redacted]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización para el servicio de **fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representación ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarlos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comofort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirlos al correo: asesor@adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENCIÓN
INTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
 DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
 DE LA OFICIALÍA MAYOR



Oficio N° CM-SRM-S-DGA-603-2024
 Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

TIJOY, S.A DE C.V.
 Domicilio: Calle Feicitas Zermeno No. 63, Colonia Manachi,
 C.P. 83240, Hermosillo Son.
 Correo: [Redacted]
 Teléfono: [Redacted]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de **servicio de fotocopiado**, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representación ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los **SERVICIOS** a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarlos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comofort y Paseo Río Sonora, CP. 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirlos al correo: asesor@adquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENCIÓN
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

INTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TORNEO TORNEO AGOSTADO	4 HORAS LABORALES (HERMOSILLO)
ALTO NIVEL DE TORNEO TORNEO AGOSTADO	4 HORAS LABORALES (HERMOSILLO)
BAJO NIVEL DE TORNEO TORNEO AGOSTADO	EL 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FORANEOS)
FALLAS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FORANEOS)

EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio en la medida en que, a criterio de la contratante, estos no sean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como: falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extorsión, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los períodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado)

CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y tinte, obteniendo resultados (mayor resolución) y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (mensual)	Menos de 2 500 páginas	Menos de 1 000 páginas
Medio (mensual)	Entre 2 501 y 10 000 páginas	Entre 1 001 y 500 páginas
Alto (mensual)	Max de 10 001 a 25 000 páginas	Max de 501 páginas
Duocientos (mensual)	Max de 25 001	Max de 5001 páginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa TIJOY, S.A DE C.V, para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

10. COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

Solicitud de Cotización

Resumen: MEXI, ANEXO 1 2024.docx, Documento - pdf

Dirección General de Adquisiciones
Para: gobierno@sonora.com.mx, juarez@ckines.com.mx

COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.
Domicilio: Motozintla No. 69, Col. Lleras Valle, Benito Juárez, C.P. 03650, Ciudad de México.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASPPES), y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASPPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican en los anexos a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos; nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: sead@sonora.gob.mx

Agradeceré presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALÍA MAYOR



Oficio N° 0M-SRMS-DGA-684-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.
Domicilio: Motozintla No. 69, Col. Lleras Valle, Benito Juárez, C.P. 03650, Ciudad de México.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASPPES), y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASPPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos; nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I (Adjunto al presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, CP 83260, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: sead@sonora.gob.mx

Agradeceré presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ.

(Este documento genera información para la seguridad)

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260, Hermosillo, Sonora, México. Teléfono: (52) 52 83 26 00. sead@sonora.gob.mx



TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
FALLOS DEL EQUIPO NO REPARABLES	4 HORAS LABORALES (FORNEO)
FALLOS DE EQUIPO	4 HORAS LABORALES (FORNEO)
TRÁNSITO DEL EQUIPO NO REPARABLES	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FORNEO)
FALLOS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FORNEO)

8. EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO.

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio, en la medida en que, a criterio de la contratante, estos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallos no atribuibles al equipo tales como falta del suministro eléctrico, fallos de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.)
- En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los periodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y menor consumo por hoja (menor revolución) y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (mensual)	Menos de 2 500 páginas	Menos de 1 000 páginas
Medio (mensual)	Entre 2 601 - 10 000 páginas	Entre 1 001 - 5 000 páginas
Alto (mensual)	Más de 10 001 a 25 000 páginas	Más de 5 001 páginas
Susterior (mensual)	Más de 25 001	Más de 5 001 páginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Río Sonora, C.P. 83260, Hermosillo, Sonora, México. Teléfono: (52) 52 83 26 00. sead@sonora.gob.mx

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa COLOURKLUB CENTRO DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V., para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

Hg

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

11. SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A DE C.V.

Solicitud de Cotización

Systemas 685.pdf ANEXO I ESPECIFICACIONES Dictamen Fotocopiado - pdf

Dirección General de Adquisiciones
Para: afores@sisistemascontino.com.mx ventas@sisistemascontino.com.mx

Systemas 685.pdf ANEXO I ESPECIFICACIONES Dictamen Fotocopiado - pdf

1 archivos adjuntos (1 MB) Buscar todo en: Oficina - Gobierno del Estado de Sonora. Descargar todo

SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.
Domicilio: Rio Sonora No. 67, Proyecto Rio Sonora,
C.P. 83270, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos; nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I, (adjunto a presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Rio Sonora, C.P. 83269, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo: deadquisiciones@sonora.gob.mx

Se agradecerá presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO de SONORA OFICINA MAYOR

Dirección General de Adquisiciones
Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Rio Sonora, C.P. 83269, Hermosillo, Sonora.
Tel: 56 22 17 52 22
www.gobsonora.gob.mx

GOBIERNO de SONORA OFICINA MAYOR

GOBIERNO de SONORA OFICINA MAYOR



GOBIERNO de SONORA OFICINA MAYOR

GOBIERNO de SONORA OFICINA MAYOR

Oficio N° OM-SRMS-DGA-685-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.
Domicilio: Rio Sonora No. 67, Proyecto Rio Sonora,
C.P. 83270, Hermosillo Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficialía Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la Investigación de Mercado, la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionado y, con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos; nos permitimos solicitar su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo I, (adjunto a presente, documentos con información necesaria para cotizar).

Dicha cotización deberá ser remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Rio Sonora, C.P. 83269, Hermosillo, Son., y/o por correo electrónico.

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, tipo de moneda (cotizar en moneda nacional sin IVA) y condiciones de pago.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones favor de remitirse al correo: deadquisiciones@sonora.gob.mx

Agradecerá presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Rio Sonora C.P. 83269
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024
deadquisiciones@sonora.gob.mx

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITADO
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	4 HORAS LABORALES (FERIADOS)
FALLAS DE EQUIPO	4 HORAS LABORALES (FERIADOS)
BAJO NIVEL DE TONER O TONER AGOTADO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FERIADOS)
FALLAS DE EQUIPO	DE 24 HORAS A 48 HORAS LABORALES (FERIADOS)

8. EXCLUSIONES SOBRE LOS NIVELES DE SERVICIO:

LOS POSIBLES PROVEEDORES del servicio quedarán relevados de su responsabilidad en el cumplimiento de los niveles de servicio en la medida en que: a criterio de la contratante, estos se vean afectados por los puntos descritos a continuación:

- Por causas no imputables al proveedor del servicio (fallas no atribuibles al equipo tales como falta del suministro eléctrico, fallas de cableado de red, daños físicos a los equipos producto de negligencia, robo o extravío, etc.) En estos casos, la contratante se hará cargo de los costos que se requieran para la reparación o reposición de los equipos.
- Cuando se realicen los períodos programados de mantenimiento (de acuerdo al plan de trabajo que sea acordado).

9. CARACTERÍSTICAS DE IMPRESORA:

Al realizar un proceso de contratación de equipos de fotocopiado en Blanco y Negro y Color, se busca obtener más eficiencia, flexibilidad de usos variados y menores costos al contar con funcionalidades de ahorro de energía y toner, manteniendo precisión, tiempo de impresión y confiabilidad al trabajo, disminuyendo los tiempos de espera para así mejorar la productividad.

A) DEFINICIÓN DE VOLUMEN DE IMPRESIÓN A COLOR Y BLANCO Y NEGRO:

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Bajo (mensual)	Menos de 2,000 páginas	Menos de 1,000 páginas
Medio (mensual)	Entre 2,001 y 10,000 páginas	Entre 1,000 y 5,000 páginas
Alto (mensual)	Más de 10,001 a 25,000 páginas	Más de 5,000 páginas
Sustentable (mensual)	Más de 25,001	Más de 5,001 páginas

B) DEFINICIÓN DE VELOCIDADES DE IMPRESIÓN POR VOLUMEN:

Centro de Gobierno, edificio Mexico, quinto nivel, Comonfort y Paseo Rio Sonora C.P. 83269
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024
deadquisiciones@sonora.gob.mx

Pantalla: Solicitud de cotización y anexo I "especificaciones técnicas", a la empresa SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A DE C.V., para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA".

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

C) Recepción de Cotizaciones:

Derivado de las cotizaciones remitidas a las empresas antes señaladas mediante correos electrónicos el día 29 de noviembre de 2024, se señala a continuación a las empresas que omitieron, así como las empresas de las que se obtuvieron respuestas:

1. COPIADORA Y SERVICIOS DE SONORA (KONICA MINOLTA).



Copiadoras y Servicios de Sonora, S.A. de C.V.



Copiadoras y Servicios de Sonora, S.A. de C.V.

PROPUESTA TECNICA

Dirección General de Adquisiciones
de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios
de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Sonora
Presente

Hermosillo, Sonora a 13 de febrero de 2024

1.- OBJETIVO DEL SERVICIO:

Suministrar a las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Sonora, el servicio de impresión y copiado con el equipamiento necesario para cubrir las necesidades de sus diferentes áreas administrativas, de acuerdo con lo señalado en los siguientes puntos

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:

- El servicio se proporcionará por medio de tres tipos de equipos que cumplen con las características mínimas señaladas en el presente anexo
- Los equipos de impresión son multifuncionales y de impresión, con las siguientes funciones: imprimir, fotocopiar y digitalizar documentos (Multifuncionales monocromáticas y color)
- La solución estará instalada dentro de la primera semana posterior a la firma del Contrato

3. CANTIDAD DE EQUIPOS:

El servicio de impresión:
De acuerdo a la relación proporcionada de ubicaciones y volumen de impresión estimado mensual y las características técnicas de oficio No. OM-SRMS-149-2024

4. CONSUMIBLES E INSUMOS:

Se incluyen todos los consumibles y refacciones para el buen funcionamiento del servicio ofertado.

Los tóneres y demás insumos, así como las refacciones que se utilicen para la prestación de este servicio, cumplen con la calidad y resolución de impresión ofertada en el equipo

Bld. Luis Donaldo Colosio No. 286, C.P. 83260, Tel: 662-2133939 Fax: 662-2133060, Hermosillo, Sonora. E-mail: aventas@konicam.com.mx

PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Hermosillo, Sonora a 13 de diciembre del 2024

IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO DE PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DEL V.A.
BAJO	MENOS DE 2,500.	\$ 0.40
MEDIO	ENTRE 2,500 Y 10,000.	\$ 0.38
ALTO	MÁS DE 10,000.	\$ 0.36
SUPERIOR	MÁS DE 25,001.	\$ 0.34

IMPRESIÓN A COLOR

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DEL V.A.
BAJO	MENOS DE 1,000.	\$ 3.70
MEDIO	ENTRE 1,000 Y 5,000.	\$ 3.00
ALTO	MÁS DE 5,000.	\$ 2.80
SUPERIOR	MÁS DE 5,001.	\$ 2.20

Los precios presentados son en moneda nacional
Los precios son fijos durante la vigencia del contrato.

ATENTAMENTE

Representante Legal de la persona moral

Bld. Luis Donaldo Colosio No. 286, C.P. 83260, Tel: 662-2133939 Fax: 662-2133060, Hermosillo, Sonora. E-mail: aventas@konicam.com.mx

Pantalla: Propuesta económica de la empresa COPIADORA Y SERVICIOS DE SONORA (KONICA MINOLTA).

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.

5. HS SOLUCIONES IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.



GOBIERNO DE SONORA
ESTADO DE SONORA
MAYOR

SONORA

Oficio N° OM-SRMS-DGA-679-2024
Hermosillo, Sonora a 09 de diciembre de 2024

Asunto: Solicitud de Cotización Servicio de Fotocopiado

HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.
Domicilio: Campeche No. 124 Colonia San Benito
C.P. 83100, Hermosillo, Son.
Correo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficina Mayor, requiere para sus actividades administrativas y específicamente para la investigación de Mercado la cotización de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran regulados en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASSPES) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2 fracción VI y IX de la LAASSPES, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible proveedor.

Por lo antes mencionada y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a posibles proveedores a nivel nacional, regional o estatal y al precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el presente documento con información necesaria para cotizar.

Dicha cotización deberá ser remitida en [REDACTED] debidamente [REDACTED] por persona Sonora, CP 83200, Hermosillo, Son. y/o por correo electrónico [REDACTED] Pasado Rio

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya [REDACTED] y con [REDACTED] y [REDACTED] [REDACTED] tipo de moneda (cotizar en moneda nacional) y con [REDACTED] de pago [REDACTED]

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, favor de remitirse al correo [REDACTED]

Agradecemos presentar la cotización a más tardar a las 12:00 horas del día 13 de diciembre de 2024. Favor de enviar correo de recibido de esta solicitud al correo electrónico mencionado anteriormente.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES
DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA OFICINA MAYOR
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA SALAZAR

¿Con documento no genera obligación alguna para la dependencia?

Centro de Gobierno, edificio Hermosillo, tercer nivel, Cementerio y Pasado Rio Sonora C.P. 83300
Teléfono: (602) 13-66-88 Hermosillo, Sonora



COTIZACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO

(Hermosillo, Sonora a 12 de Diciembre de 2024)

IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO DE PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DE I. V. A.
BAJO	MENOS DE 2,500.	\$ 40
MEDIO	ENTRE 2,500 Y 10,000.	\$ 38
ALTO	MÁS DE 10,000	\$ 36
SUPERIOR	MÁS DE 25,001	\$ 34

IMPRESIÓN A COLOR

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DE I. V. A.
BAJO	MENOS DE 1,000.	\$ 3.20
MEDIO	ENTRE 1000 Y 5,000.	\$ 3.00
ALTO	MÁS DE 5,001	\$ 2.80
SUPERIOR	MÁS DE 5,001	\$ 2.60

Notas generales y condiciones

- Los precios indicados están expresados en moneda nacional (MXN) y no incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Los precios acordados se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.
- Se establece un plazo de crédito de 30 días para el pago.
- El método de pago aceptado es mediante transferencia electrónica.

ATENTAMENTE

[REDACTED]
HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN SAPI DE CV



Pantalla: Propuesta económica de la empresa HS SOLUCIONES IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.

[Handwritten signature]

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

6. BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.

COTIZACIÓN SERVICIO DE FOTOCOPIADO

BLINDER SUMINISTROS - asistenteblender@gmail.com
 Dirección General de Adquisiciones
 COTIZACIÓN SERVICIO FOTOCOPIADO
 Inicio respuesta con: [Confirma recepción de cotización](#) [Elimina precio, elimina en oferta](#) [Elimina todo la cotización](#)

Buen día, adjunto por este medio la cotización para el estudio de mercado para el servicio de fotocopiado y quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

BLINDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.
 Cnl. 6623946504



FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Hermosillo, Sonora a 13 de diciembre del 2024

IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO DE PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DE I. V. A.
BAJO	MENOS DE 2,500	\$ 0.41
MÉDIO	ENTRE 2,500 Y 10,000	\$ 0.37
ALTO	MÁS DE 10,000	\$ 0.34
SUPERIOR	MÁS DE 25,001	\$ 0.31

IMPRESIÓN A COLOR

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DE I. V. A.
BAJO	MENOS DE 1,000	\$ 3.16
MÉDIO	ENTRE 1,000 Y 5,000	\$ 2.95
ALTO	MÁS DE 5,001	\$ 2.65
SUPERIOR	MÁS DE 5,001	\$ 2.68

Precios presentados en Moneda Nacional
 Precios sin IVA
 Vigencia al 31 de diciembre 2024
 Condiciones de pago 20 días naturales
 a partir de la emisión del CFDI

ATENTAMENTE

Representante Legal
 BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.

BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.
 RFC: BSCD06118E1. PROF. GUSTAVO RODRIGUEZ #30-10 E/ BENITO ARREZ
 E ISRAEL GONZALEZ PERIMETRAL COL. MODELO, C P83190
 HERMOSILLO, SONORA. CEL. (662)3946504

Pantalla: Propuesta económica de la empresa BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

7. SERVICIOS INSUMO Y COPIADORAS. S.A. DE C.V.



PROPUESTA TECNICA

Hermosillo, Sonora 10 de diciembre de 2024

Por medio de la presente me dirijo a usted con la intención de describirle detalladamente el servicio que proporcionaremos motivo de la presente licitación.

Anexo encontrará el plan de atención y servicio que, en caso de vernos favorecidos, otorgáramos a todos y cada uno de los equipos instalados, tomando en cuenta lo requerido en las bases y siempre cumpliendo con las características técnicas estipuladas en el anexo no. 1 de la presente licitación.

Además, anexo para mejor comprensión, lo requerido según anexo no. 1 de las presentes bases y la descripción consiguiente de los equipos que proponemos en esta licitación, señalando que los equipos en mención cuentan con las características requeridas.

Servicios Insumos y Copiadoras
S.A de C.V.
Dr. Paliza No. 78
RFC: SIC040209DU3

Servicios Insumos y Copiadoras S.A de C.V

Dr. Paliza No. 78 Col. Centenario Hermosillo, Sonora Tel: 662-217 2928 email: seicopsoluciones@gmail.com



PROPUESTA ECONOMICA
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Hermosillo, Sonora 10 de Diciembre 2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
Mtra. María Elena García Galaz
Dirección General de Adquisiciones de la subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios
de la oficina Mayor del Gobierno del Estado de Sonora
Presente:

Servicios Insumos y Copiadoras S.A de C.V
Dr. Paliza No78 col. Centenario Hermosillo, Sonora Tel:6522 172928 6522 132712 RFC: SIC 040209 DU3
mail: seicopsoluciones@gmail.com

IMPRESION A BLANCO Y NEGRO

Volumen de Impresión	Estimado de paginas Mensuales	Importe por pagina antes de I.V.A
Bajo	Menos de 2,500	\$3.30
Medio	Entre 2,500 y 10,000	0.30
Alto	Mas de 10,000	\$3.30
Superior	Mas de 25,001	\$0.28

IMPRESION A COLOR

Volumen de Impresión	Estimado de paginas Mensuales	Importe por pagina antes de I.V.A
Bajo	Menos de 1,000	\$5.00
Medio	Entre 1,000 y 5,000	3.00
Alto	Mas de 5,001	\$3.00
Superior	Mas de 5,001	\$2.50

*PRECIOS EN MONEDA NACIONAL
*PRECIOS FIRMES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO *

Servicios Insumos y Copiadoras
S.A de C.V.
Dr. Paliza No. 78
RFC: SIC040209DU3
TEL: 217 29 28

Pantalla: Propuesta económica de la empresa SERVICIOS INSUMO Y COPIADORAS. S.A. DE C.V.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

9. TIJOY, S.A. DE C.V.

Re: Solicitud de Cotización

11:56 AM

TIJOY, S.A. DE C.V. <ventas@tijoy.com.mx>
Dirección General de Adquisiciones
<ventas@tijoy.com.mx>

ANEXO 01.pdf

El 2024-12-09 11:26 Dirección General de Adquisiciones escribió:
 - TIJOY, S.A. DE C.V.
 - Domicilio: Calle Felicitas Zermeño No. 63 Colonia Mariachi
 - C.P. 83040 Hermosillo Son.
 - Correo: ventas@tijoy.com.mx administración@tijoy.com.mx
 - Teléfono: 562 397 67 08
 - La Dirección General de Adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios, como parte de la Oficina Mayor, requiere para sus actividades administrativas y científicas para la investigación de Mercado la prestación de servicio de fotocopiado, mismas que se encuentran reguladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora (LAASPS) y su Reglamento, con el objeto de obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.
 - En este sentido y en términos de lo previsto en el Artículo 2º Ración VI y IX de la LAASPS, su representante ha sido identificada y por este medio público, como un posible proveedor.
 - Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer la existencia de los SERVICIOS a contratar en las condiciones que se indican a continuación:
 - proveerles a nivel nacional, regional o estatal y el precio estimado de lo requerido, así como la capacidad de cumplimiento conforme a los requisitos descritos, nos permitimos solicitar, su valioso apoyo, a efecto de proporcionarnos en tiempo y forma la cotización del servicio descrito en el documento anexo 1, (adjunto al presente documento con información necesaria para cotizar).
 - Dicha cotización deberá ser: remitida en documento oficial de la empresa, debidamente firmada por persona facultada a la siguiente dirección: Centro de Gobierno, edificio México, quinto nivel - Comedor y Foyer, Bulevar Sonora, C.P. 83060 Hermosillo, Son., vía correo electrónico.

Responder Responder a todos Reservar

Jul 12/10/2024 14:47



TIJOY S.A. DE C.V.
ANEXO C

FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Hermosillo, Sonora a 12 de Diciembre del 2024

IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO DE PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DE I. V. A.
BAJO	MENOS DE 2,500.	\$0.40
MEDIO	ENTRE 2,500 Y 10,000.	\$0.36
ALTO	MAS DE 10,000	\$0.33
SUPERIOR	MÁS DE 25,001	\$0.31

IMPRESIÓN A COLOR

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	ESTIMADO PAGINAS MENSUALES	IMPORTE POR PÁGINA ANTES DE I. V. A.
BAJO	MENOS DE 1,000.	\$3.10
MEDIO	ENTRE 1,000 Y 5,000.	\$2.85
ALTO	MAS DE 5,001	\$2.70
SUPERIOR	MÁS DE 5,001	\$2.70

PRECIOS ANTES DE I.V.A.
PRECIOS COTIZADOS EN MONEDA NACIONAL
PRECIOS VICENTES AL 31 DE DICIEMBRE 2024

ATENTAMENTE

"REPRESENTANTE LEGAL"

Calle Felicitas Zermeño No. 63 Col. El Mariachi C.P 83040. Hermosillo, Sonora.
(662) 3 97 67 08
administracion@tijoy.com.mx

[Handwritten signature]
19

INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

D) Comparativo de ofertas económicas recibidas:

TABLA 1

TABLA COMPARATIVA DE OFERTAS RECIBIDAS
SERVICIO DE FOTOCOPIADO,

BLANCO Y NEGRO

(Importe en moneda nacional, precios antes de IVA)

BLANCO Y NEGRO

VOLUMEN DE IMPRESIÓN	PÁGINAS MENSUALES	COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA (KONICA MINOLTA)	THINK SMART, S.A. DE C.V.	COMPUROVEEDORES S.A. DE C.V.	HS SOLUCIONES DE IMPRESIÓN, SAPI DE C.V.	BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.	SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V.	COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAIEME, S.A. DE C.V.	TJOOY, S.A. DE C.V.
BAJO	MENOS DE 2,500	\$ 0.40	\$ 0.40	\$ 0.35	\$ 0.40	\$ 0.41	\$ 0.30	\$ 0.28	\$ 0.40
MEDIO	ENTRE 2,501 Y 10,000	\$ 0.38	\$ 0.39	\$ 0.33	\$ 0.38	\$ 0.37	\$ 0.30	\$ 0.28	\$ 0.36
ALTO	MÁS DE 10,001 A 25,000	\$ 0.36	\$ 0.38	\$ 0.30	\$ 0.36	\$ 0.34	\$ 0.30	\$ 0.25	\$ 0.33
SUPERIOR	MÁS DE 25,001	\$ 0.34	\$ 0.36	\$ -	\$ 0.34	\$ 0.31	\$ 0.28	\$ 0.20	\$ 0.31



INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

TABLA 2

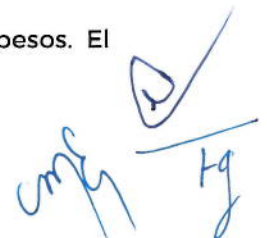
TABLA COMPARATIVA DE OFERTAS RECIBIDAS
SERVICIO DE FOTOCOPIADO,
COLOR

(importe en moneda nacional, precios antes de IVA)

		COLOR									
VOLUMEN DE IMPRESION	PÁGINAS MENSUALES	COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA (KONICA MINOLTA)	THINK SMART, S.A. DE C.V.	COMPUPROVEEDORES S.A. DE C.V.	HS SOLUCIONES DE IMPRESION, SAPI DE C.V.	BLENDER SUMINISTROS Y CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.	SERVICIOS INSUMOS Y COPIADORAS, S.A. DE C.V.	COPIADORAS ELECTRONICAS DE CAJEME, SA. DE C.V.	TIJON, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CONTINO DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.	
		PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A	
BAJO	MEÑOS DE 1,000	\$ 3.10	\$ 3.25	\$ 3.10	\$ 3.20	\$ 3.16	\$ 3.00	\$ 2.00	\$ 3.10	\$ 2.50	
MEDIO	ENTRE 1,000 Y 5,000	\$ 3.00	\$ 3.10	\$ 2.60	\$ 3.00	\$ 2.95	\$ 3.00	\$ 1.75	\$ 2.85	\$ 2.00	
ALTO	MÁS DE 5,001	\$ 2.80	\$ 3.05	\$ 2.40	\$ 2.90	\$ 2.65	\$ 3.00	\$ 1.70	\$ 2.70	\$ 1.50	
SUPERIOR (CALIDAD Y RAPIDEZ)	MÁS DE 5,001	\$ 2.20	\$ 2.70	\$ -	\$ 2.80	\$ 2.68	\$ 2.50	\$ 1.50	\$ 2.70	\$ 1.30	

Comentarios a los resultados:

1. Se enviaron las solicitudes de cotización a once empresas dedicadas a servicio de fotocopiado, que tienden a presentar ofertas en los procesos de contratación, de acuerdo al resultado de la presente investigación.
2. A tales empresas se les proporcionaron las especificaciones técnicas y de calidad general de los multifuncionales e impresoras.
3. De las once empresas, solo nueve manifestaron su intención de participar en el proceso de investigación de mercado y presentaron un indicativo de cotización.
4. Al no contar con otro valor o importe estimado, se determina como punto de costeo el importe de las cotizaciones recibidas, el cual servirá de base para determinar el presupuesto de la adquisición de "servicio de fotocopiado en las instalaciones de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado de Sonora".
5. Los indicativos de costeo presentan variaciones importantes entre ellos, por color, B/N y volumen de impresión (bajo, medio, alto y superior).
6. **Para la impresión B/N:**
Bajo: con límites inferior de \$ 0.28 pesos y superior de \$ 0.41 pesos. El importe promedio de los 9 valores obtenidos es de \$0.37 M.N.
Medio: con límites inferior de \$0.28 pesos y superior de \$ 0.39 pesos. El importe promedio de los 9 valores obtenidos es de \$0.34 M.N.
Alto: con límites inferior de \$0.25 pesos y superior de \$ 0.38 pesos. El importe promedio de los 9 valores obtenidos es de \$0.32 M.N.
Superior: con límites inferior de \$0.20 pesos y superior de \$ 0.36 pesos. El importe promedio de los 8 valores obtenidos es de \$0.26 M.N.
7. **Para impresión a COLOR:**
Bajo: con límites inferior de \$2.00 pesos y superior de \$3.25 pesos. El importe promedio de los 9 valores obtenidos es de \$2.93 M.N.
Medio: con límites inferior de \$1.75 pesos y superior de \$ 3.10 pesos. El importe promedio de los 9 valores obtenidos es de \$2.69 M.N.
Alto: con límites inferior de \$1.50 pesos y superior de \$3.05 pesos. El importe promedio de los 9 valores obtenidos es de \$2.52 M.N.
Superior: con límites inferior de \$1.30 pesos y superior de \$2.80 pesos. El importe promedio de los 8 valores obtenidos es de \$2.30 M.N.



INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

- **Promedio B/N:**
 - Bajo: \$ 0.37 M.N. (treinta y siete centavos)
 - Medio: \$ 0.34 M.N. (treinta y cuatro centavos)
 - Alto: \$ 0.32 M.N. (treinta y dos centavos)
 - Superior: \$ 0.26 M.N. (veintiséis centavos)
- **Promedio COLOR:**
 - Bajo: \$ 2.93 M.N. (dos pesos 93/100 M.N)
 - Medio: \$ 2.69 M.N. (dos pesos 69/100 M.M)
 - Alto: \$ 2.52 M.N. (dos pesos 52/100 M.N.)
 - Superior: \$ 2.30 M.N. (dos pesos 30/100 M.N.)

Con fundamento en el lineamiento Vigésimo Segundo fracción IV de los Lineamientos para llevar a cabo la investigación de mercado, las propuestas presentadas por los proveedores cumplen con los requisitos de participación en cuanto mejores condiciones de precio.

Conclusión de la Investigación de Mercado:

Con la finalidad de determinar las mejores condiciones para el Estado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad de adquisición y otros, se realiza la presente investigación de mercado, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora y artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, que a la letra dice:

ARTÍCULO 2.- Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por:

...
IX.- Investigación de mercado: la verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;
...

Artículo 27.- Para efectos de lo dispuesto en el sexto párrafo del artículo 28 de la Ley, la investigación de mercado que realicen las dependencias y entidades deberá integrarse, de acuerdo con las características del bien o servicio a contratar, con información obtenida de cuando menos dos de las fuentes siguientes:

- i. La que se encuentre disponible en **CompraNet-Sonora**;



INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

II.

La obtenida de **organismos especializados**; de cámaras, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios, o bien de fabricantes, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo correspondiente, y

III.

La obtenida a través de páginas de **Internet**, por vía telefónica o por algún otro medio, siempre y cuando se lleve registro de los medios y de la información que permita su verificación.

Para la debida integración de la investigación de mercado, en todos los casos deberá consultarse la información a que hace referencia la fracción I de este artículo. En el supuesto de que la información no se encuentre disponible en CompraNet-Sonora, se deberá consultar la información histórica con la que cuente el Área contratante u otras áreas contratantes de la dependencia o entidad de que se trate.

En conclusión, se puntualiza lo siguiente:

1. Se realizó la consulta en CompraNet-Sonora, CompraNet-Sonora, CompraNetV2-Sonora, CompraNet 5.0 y Oficialía Mayor, identificando en las plataformas procedimientos adjudicados en los años 2022, 2023 y 2024 con número ADM-926024987-032-2024, de fecha 23 de agosto de 2024; ADA-926091950-009-2024, de fecha 01 de febrero 2024; ADM-926008993-007-2024, de fecha 29 de marzo de 2024; ADM-926091950-006-2024, de fecha 01 de abril de 2024; ADM-926059940-001-2024, de fecha 24 de mayo de 2024; OM-SRMS-DGA-CM-009-2024, de fechas 01 de marzo y 12 de julio ambos de 2024, con condiciones similares a las que se pretenden contratar, identificando posibles proveedores y precios unitarios que podrían ser utilizados para la determinación del techo presupuestal de la presente iniciativa.
2. Se realizó consulta en organismos especializados: en Cámaras, Asociaciones (CANACINTRA Y CANACO de Sonora) y en la página del Sistema de Información Empresarial SIEM <https://siem.economia.gob.mx/ui/pubconsultaestablecimiento> no se encontraron resultados.
3. Se efectuó una investigación de mercado a través de páginas de internet enfocada a empresas dedicadas al "servicio de fotocopiado" para determinar el costo estimado de la adquisición. Obteniéndose los siguientes promedios:

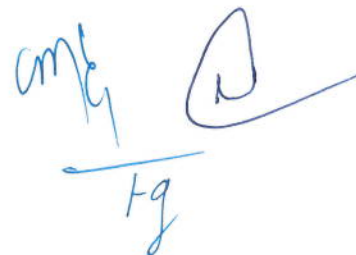
- **Promedio B/N:**

Bajo: \$ 0.37 M.N. (treinta y siete centavos)

Medio: \$ 0.34 M.N. (treinta y cuatro centavos)

Alto: \$ 0.32 M.N. (treinta y dos centavos)

Superior: \$ 0.26 M.N. (veintiséis centavos)




Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'A' and the letters 'Tg' below a horizontal line.



INVESTIGACIÓN DE MERCADO
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA.

- **Promedio COLOR:**
 - Bajo: \$ 2.93 M.N. (dos pesos 93/100 M.N)
 - Medio: \$ 2.69 M.N. (dos pesos 69/100 M.M)
 - Alto: \$ 2.52 M.N. (dos pesos 52/100 M.N.)
 - Superior: \$ 2.30 M.N. (dos pesos 30/100 M.N.)

De la presente Investigación de Mercado, y en apego a los principios rectores que deben aplicarse en la contratación pública, tales como, la eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, se identificó que si existen empresas especializadas en materia de **SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS DEL ESTADO DE SONORA**, con el objeto de cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Estado de Sonora, así como dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 150 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, a los trece días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro.

AUTORIZÓ:

MTRA. MARÍA ELENA GARCÍA GALAZ DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR

REVISÓ:	ELABORÓ:
	
LD. FRANCISCO ALBERTO GENESTA GASTELUM. DIRECTOR DE CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR.	LD. EDAURDO DAVID HIRIART VILLAESCUSA. SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA EL **SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS DEL ESTADO DE SONORA** EL DÍA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, EL CUAL CONSTA DE 43 (CUARENTA Y TRES) FOJAS ÚTILES.