

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA

N° SAGARHPA-001/2026

Dirigida a:

1. Servidores Públicos de Base del Gobierno del Estado de Sonora,

2. Servidores Públicos de Confianza del Gobierno del Estado de Sonora, y;

3. Todo (a) interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera.

A través del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:			
Nombre del Puesto:	Director (a) de Organización y Desarrollo Rural		Identificación del Puesto:
			ID: 1210-034
Nivel del Puesto:	11 I	Percepción Mensual Bruta:	\$32,754.42 (Treinta y dos mil setecientos cincuenta y cuatro pesos 42/100 MN)

FUNCIONES DEL PUESTO:	
<div>1. Participar en los procesos de organización, emprendimiento colectivo, desarrollo de marcas, integración de productores agrícolas, con especial atención en el fortalecimiento e integración de cadenas productivas.</div> <div>2. Coordinar y participar en la integración de sociedades formales o informales, relacionadas, llevando a cabo reuniones de trabajo a fin de promover la apropiación de cadenas de valor.</div> <div>3. Colaborar en la coordinación de los programas de apoyo, para el impulso a la comercialización de los productos agrícolas y agroindustriales.</div> <div>4. Promover la interconectividad entre oficinas gubernamentales federales, estatales, órganos descentralizados, y demás dependencias que tengan el propósito de promover la creación de empresas sociales.</div> <div>5. Participar en la elaboración de convenios, anexos técnicos, de programas y componentes bajo la dirección a su cargo.</div> <div>6. Coordinar, gestionar y dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y anexos técnicos de programas y componentes bajo su cargo, debidamente suscritos para su ejecución.</div> <div>7. Formular y presentar los informes de los avances físicos – financieros de los programas que se operan en la dirección a su cargo.</div>	<div>8. Integrar y mantener actualizado los archivos correspondientes de las acciones realizadas.</div> <div>9. Resguardo y custodia de documentación durante la operación de los proyectos durante la ejecución de los programas.</div> <div>10. Promover esquemas de financiamiento para proyectos productivos.</div> <div>11. Participar en la formalización de Programas, Proyectos y Convenios con organismos Descentralizados, Centros de Investigación, Dependencias y demás entes que se vinculen con actividades productivas agrícolas en la Entidad.</div> <div>12. Gestionar actualizar el Sistema de Evidencias, el Sistema de Información Gubernamental en lo correspondiente a la Dirección a su cargo.</div> <div>13. Participar en la ejecución de las actividades de los programas de apoyo para la generación de valor agregado a los productos agrícolas.</div> <div>14. Colaborar con la coordinación de los programas de apoyo, para el impulso a la comercialización de los productos agrícolas y agroindustriales.</div> <div>15. Atender a los órganos de control en sus auditorías a los programas que se lleven a cabo en el que la Unidad Responsable, sea la Dirección a su cargo.</div> <div>16. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes de la Dirección a su cargo.</div>

CRITERIOS DE REGISTRO DE PARTICIPANTES:
<div>1. La inscripción o el registro de las personas candidatas al concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación establecida en la Convocatoria, la cual asignará a las personas candidatas un número de folio de participación para el concurso una vez que los mismos hayan aceptado el sujetarse a las presentes Bases y al Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que hagan los miembros del Comité de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de las personas candidatas.</div> <div>2. Al momento que las personas candidatas registren su participación en la plataforma de Registro de Aspirantes, subirán fotografía y digitalización de la documentación solicitada, con objeto de realizar la revisión curricular, asignando un folio de participación que servirá de consulta para el desarrollo del concurso.</div> <div>3. Para continuar en el concurso se deberán acreditar cada una de las etapas y demás requisitos establecidos en la Convocatoria.</div>

CRITERIOS DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:
<div>La revisión y evaluación de documentos, específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los requisitos establecidos en esta Convocatoria.</div> <div>Los (las) aspirantes deberán enviar escaneado, a través de la plataforma de Registro de Aspirantes, el original de los siguientes documentos:</div> <div>1. Identificación oficial vigente, debiendo ser: Credencial del INE o pasaporte vigentes.</div> <div>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.</div> <div>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto.<div>a. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos: el Título Profesional y Cédula Profesional.</div></div> <div>4. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</div> <div>5. Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, en los que se detallen claramente, funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró.</div> <div>6. Cédula de Identificación Fiscal (CIF), el cual contiene el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</div> <div>7. Clave Única de Registro de Población (CURP).</div>

TEMARIOS Y GUÍAS DE ESTUDIOS:
<div>1. Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora: https://gestion.api.congresoson.gob.mx/publico/media/consulta?id=37272</div> <div>2. Ley de Desarrollo Rural Sustentable: https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDRS.pdf</div> <div>3. Ley Agraria: https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAgra.pdf</div> <div>4. Ley de Sociedades Cooperativas y Ley de Economía Social y Solidaria: https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSC.pdf</div> <div>5. Análisis de Cadenas Productivas: Identificación de cuellos de botella, márgenes de intermediación y mapeo de actores: https://www.proyectaryproducir.com.ar/wp-content/uploads/2010/04/Kaplinsky-Manual-completo-Rev-4-2010doc.pdf</div>

6. Organización de Productores y Capital Social: <https://ru.iiec.unam.mx/6135/1/7.%20151-Arronte.pdf>
7. Gestión de Proyectos y Finanzas Rurales; Evaluación Socioeconómica de Proyectos
<https://openknowledge.fao.org/server/api/core/bitstreams/616d6087-40ec-469f-b62e-994bea3259b3/content>
8. Auditoría y Fiscalización https://www.asf.gob.mx/uploads/242_transp_fraccion01/2DE3EA02_-NTA1y2.pdf
9. Ética y Responsabilidad Social <https://faolex.fao.org/docs/pdf/cos200389.pdf>

INFORMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES:

La dependencia comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de su correo electrónico o la página oficial donde se publicó la convocatoria, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones.

Una vez transcurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones.

Pierde derecho de concurso:

- NO presentarse en la fecha, hora y lugar señalados,
- Presentarse una vez transcurrido el tiempo de tolerancia.

En el caso de la Evaluación Psicométrica, el resultado que obtenga el aspirante tendrá una vigencia de seis meses, contados a partir de la fecha de su aplicación. Dichos resultados serán válidos para todas las Convocatorias en las que participe.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

Los resultados de cada una de las etapas del concurso, serán publicados a través de su correo electrónico, o en el portal de la Dependencia: https://sagarhpa.sonora.gob.mx/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=76, identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema.

PRINCIPIOS DEL CONCURSO:

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité de Selección, a lo previsto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública del Estado de Sonora

INCONFORMIDADES:

Los(las) concursantes podrán presentar su inconformidad ante el Comité de Resoluciones, en contra de los actos u omisiones de los Comités Técnicos de Desarrollo Profesional y de los Comités de Selección o de cualquier otro órgano o autoridad facultados para operar el Sistema. La inconformidad deberá presentarse dentro del término de diez días contados a partir del día siguiente a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto; lo anterior, de conformidad a lo previsto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública del Estado de Sonora, y en los artículos 77 y 78 de su Reglamento.

DISPOSICIONES GENERALES:

Una vez que el Comité de Selección haya resuelto sobre el(la) candidato(a) ganador(a), la persona ganadora deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará como renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá elegir otra persona ganadora entre los finalistas al concurso.

Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección, y se sujetará a las disposiciones aplicables.

Notas:

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura

Dirección: Centro de Gobierno Edificio Sonora 2do piso, Paseo Vado del Rio y Comonfort, C.P. 83260

Teléfonos: +52 (662) 212 - 2196 / 217-2700

Correo Electrónico: spc.sagarhpa@sonora.gob.mx

Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Hermosillo, Sonora, a 27 de enero del 2026.

COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA DEL
SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.