

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA
N° SAGARHPA-002/2026

Dirigida a:

1. Servidores Públicos de Base del Gobierno del Estado de Sonora,

2. Servidores Públicos de Confianza del Gobierno del Estado de Sonora, y;

3. Todo (a) interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera.

A través del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:			
Nombre del Puesto:	Subdirector (a) de Valor Agregado		Identificación del Puesto:
			ID: 1210-035
Nivel del Puesto:	10 I	Percepción Mensual Bruta:	\$23,750.48 (Veintitrés mil setecientos cincuenta pesos 48/100 MN)

FUNCIONES DEL PUESTO:	
<div>1. Brindar atención y capacitación a productores, sobre producción de fertilizantes orgánicos, material vegetativo de frutales, hortícolas y de valor económico para la producción de especies vegetales.</div> <div>2. Brindar capacitación a estudiantes, productores y público en general, sobre agregación de valor a los productos agrícolas.</div> <div>3. Verificar y dar seguimiento a los proyectos beneficiados con los programas de apoyo y previo a la implementación los mismos, para el impulso a la comercialización de los productos agrícolas y agroindustriales.</div> <div>4. Atender supervisiones en campo mediante el uso de videocámaras, para registrar, comprobar, almacenar y analizar la información generada y así cumplir con los requisitos y lineamientos establecidos para la aplicación de programas de apoyo.</div>	<div>5. Proteger el desarrollo de plantas destinadas para la entrega de apoyos a productores.</div> <div>6. Coordinar y capacitar en la producción de material vegetativo a grupos de personas productoras de alimentos.</div> <div>7. Elaborar y presentar programa de trabajo a ejecutar en el ejercicio correspondiente.</div> <div>8. Elaborar material didáctico con la finalidad de orientar a los productores del sector rural.</div> <div>9. Proponer y elaborar programas de capacitación a productores del sector rural.</div> <div>10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.</div>

CRITERIOS DE REGISTRO DE PARTICIPANTES:
<div>1. La inscripción o el registro de las personas candidatas al concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación establecida en la Convocatoria, la cual asignará a las personas candidatas un número de folio de participación para el concurso una vez que los mismos hayan aceptado el sujetarse a las presentes Bases y al Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que hagan los miembros del Comité de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de las personas candidatas.</div> <div>2. Al momento que las personas candidatas registren su participación en la plataforma de Registro de Aspirantes, subirán fotografía y digitalización de la documentación solicitada, con objeto de realizar la revisión curricular, asignando un folio de participación que servirá de consulta para el desarrollo del concurso.</div> <div>3. Para continuar en el concurso se deberán acreditar cada una de las etapas y demás requisitos establecidos en la Convocatoria.</div>

CRITERIOS DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:
<div>La revisión y evaluación de documentos, específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los requisitos establecidos en esta Convocatoria.</div> <div>Los (las) aspirantes deberán enviar escaneado, a través de la plataforma de Registro de Aspirantes, el original de los siguientes documentos:</div> <div><div>1. Identificación oficial vigente, debiendo ser: Credencial del INE o pasaporte vigentes.</div><div>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.</div><div>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto.<div>En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos: el Título Profesional y Cédula Profesional.</div></div><div>4. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad.</div><div>5. Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, en los que se detallen claramente, funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró.</div><div>6. Cédula de Identificación Fiscal (CIF), el cual contiene el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</div><div>7. Clave Única de Registro de Población (CURP).</div></div>

TEMARIOS Y GUÍAS DE ESTUDIOS:
<div><div>1. Ley de Procedimientos Administrativo para el Estado de Sonora: https://gestion.api.congresoson.gob.mx/publico/media/consulta?id=33267</div><div>2. Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora: https://gestion.api.congresoson.gob.mx/publico/media/consulta?id=37272</div><div>3. Reglamento Interior de la SAGARHPA: https://buengobierno.sonora.gob.mx/servicios-e-informacion/informacion-de-interes/compendio-legislativo-basico-estatal/reglamentos/646-reglamento-interior-de-la-secretaria-de-agricultura-ganaderia-recursos-hidraulicos-pesca-y-acuacultura/file.html</div><div>4. Plan Estatal de Desarrollo (Consultar especialmente el Eje de "Economía Social y Desarrollo Regional" y los objetivos de soberanía alimentaria): https://drive.google.com/file/d/11zZtITnen_DA9zYzAxKKTD6l7kzB4NrP/view?usp=drive_link</div><div>5. Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Sonora: https://drive.google.com/file/d/1JjcZkHt9unuOLEjwOv3nWp2REALUKXvt/view?usp=drive_link</div><div>6. Reglas de Operación, Guía Práctica para la aplicación de Reglas de Operación: https://drive.google.com/file/d/1HMxNanyliZpLc5BhGMHsIQqli4ZtBLwQ/view?usp=drive_link</div><div>7. Normativa de Sanidad e Inocuidad: https://www.gob.mx/senasica/documentos/manuales-de-buenas-practicas-de-manufactura</div><div>8. Cadenas de Valor Agropecuarias: https://drive.google.com/file/d/1cx-FxOPkBFITB-fSFXdxoGvCNhawvffY/view?usp=sharing</div><div>9. Certificaciones de Valor: Distintivos de calidad, productos orgánicos, Denominaciones de Origen y marcas colectivas: https://drive.google.com/file/d/1LixMTc-XCmLoRhOeJzAgo0Ahpew8-X9d/view?usp=sharing</div></div>

<div><div>10.Comercialización - Canales de distribución, inteligencia de mercados y fomento a la exportación para pequeños productores: https://drive.google.com/file/d/19z6jOEwBReuk_YM9LvirBHfam0tNUZfu/view?usp=sharing</div><div>11.Horticultura y Fruticultura: Paquetes tecnológicos específicos para zonas áridas y semiáridas del estado: https://drive.google.com/file/d/1cnS2ykSD3taJFHY8a9jWezRz9FtLipOk/view?usp=sharing</div><div>12. Gestión de Datos: Almacenamiento, análisis de información de campo y generación de informes ejecutivos: https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24167w/Administraci_%B3n.-Gesti_%B3n-organizacional-enfoques-y-proceso-administrativo-1ed-Lourdes-M_%BCnch.pdf</div></div>
<div><div>INFORMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES:</div><div>La dependencia comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de su correo electrónico o la página oficial donde se publicó la convocatoria, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones.</div><div>Una vez transcurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones.</div><div>Pierde derecho de concurso:<ul style="list-style-type: none">- NO presentarse en la fecha, hora y lugar señalados,- Presentarse una vez transcurrido el tiempo de tolerancia.</div><div>En el caso de la Evaluación Psicométrica, el resultado que obtenga el aspirante tendrá una vigencia de seis meses, contados a partir de la fecha de su aplicación. Dichos resultados serán válidos para todas las Convocatorias en las que participe.</div></div>

<div><div>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:</div><div>Los resultados de cada una de las etapas del concurso, serán publicados a través de su correo electrónico, o en el portal de la Dependencia: https://sagarhpa.sonora.gob.mx/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=76, identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema.</div></div>
--

<div><div>PRINCIPIOS DEL CONCURSO:</div><div>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité de Selección, a lo previsto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública del Estado de Sonora</div></div>

<div><div>INCONFORMIDADES:</div><div>Los(las) concursantes podrán presentar su inconformidad ante el Comité de Resoluciones, en contra de los actos u omisiones de los Comités Técnicos de Desarrollo Profesional y de los Comités de Selección o de cualquier otro órgano o autoridad facultados para operar el Sistema. La inconformidad deberá presentarse dentro del término de diez días contados a partir del día siguiente a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto; lo anterior, de conformidad a lo previsto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública del Estado de Sonora, y en los artículos 77 y 78 de su Reglamento.</div></div>
--

<div><div>DISPOSICIONES GENERALES:</div><div>Una vez que el Comité de Selección haya resuelto sobre el(la) candidato(a) ganador(a), la persona ganadora deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará como renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá elegir otra persona ganadora entre los finalistas al concurso.</div><div>Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección, y se sujetará a las disposiciones aplicables.</div></div>

<div><div>Notas:</div><div><div>Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura</div><div>Dirección: Centro de Gobierno Edificio Sonora 2do piso, Paseo Vado del Rio y Comonfort, C.P. 83260</div><div>Teléfonos: +52 (662) 212 - 2196 / 217-2700</div><div>Correo Electrónico: spc.sagarhpa@sonora.gob.mx</div><div>Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.</div></div></div>
--

Hermosillo, Sonora, a 27 de enero del 2026.

COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA DEL
SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.