

El Comité Técnico de Desarrollo Profesional de la Dependencia, con fundamento en los artículos 12, 28 Fracciones III y VII, Artículos 32, 33, 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública del Estado de Sonora, Artículos 14,15, 28, 30 al 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública del Estado de Sonora, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA

Nº SAGARHPA-003/2026

Dirigida a:

1. Servidores Públicos de Base del Gobierno del Estado de Sonora,
2. Servidores Públicos de Confianza del Gobierno del Estado de Sonora, y;
3. Todo (a) interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera.

A través del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y PERFIL DEL PUESTO:

|                         |  |                           |   |                          |
|-------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------|
| Nombre del Puesto:      | Subdirector (a) de Archivo de Concentración                                    |                           | Identificación del Puesto:                                    | Número de vacantes:      |
|                         |  |                           | ID: 1206-062  | Una                      |
| Nivel del Puesto:       | 10I  | Percepción Mensual Bruta: | \$ 23,750.48 (Veintitrés Mil Setecientos Cincuenta 48/100 MN) |                          |
| Adscripción del Puesto: | Dirección General de Planeación, Administración y Evaluación                   |                           | Sede:   | Hermosillo               |
| Escolaridad:            | Estudios profesionales completos   |                           | Grado de Avance:  | Titulado                 |
| Carreras Genéricas:     | Lic. Administración, Lic. Administración Pública, Lic. Derecho, o carrera afín |                           | Área General:   | Económico-Administrativa |
| Experiencia Laboral:    | Conocimiento en Gestión Documental.  |                           | Años (mínimo)   | 2 años                   |
|                         | Aplicación de Normatividad Archivística y Lineamientos Institucionales.        |                           | Años (mínimo)   | 1 año.                   |

2. REQUISITOS DE LEY:

|   |   |
|---|---|
| 1. Ser ciudadano (a) mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; | 4. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;                                  |
| 2. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;   | 5. No estar inhabilitado (a) para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal; y, |
| 3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;   | 6. No ser deudor (a) alimentario moroso.  |

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES:

|   |
|---|
| 1. El Registro es en línea, a través de la página oficial de la Oficialía Mayor del Estado de Sonora, en el link: <a href="https://sspc.sonora.gob.mx/regaspirantes">https://sspc.sonora.gob.mx/regaspirantes</a> |
| 2. El Registro estará abierto del 16 al 23 de febrero del 2026.   |

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

|  |  |
|--|--|
| 1. Credencial de elector o pasaporte vigentes.   | 4. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad. |
| 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.                           | 5. Currículum Vitae máximo 3 cuartillas.                         |
| 3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto (Título y/o Cédula). | 6. Cédula de Identificación Fiscal.                              |
|  | 7. CURP (Clave Única de Registro de Población).                  |

5. DESARROLLO DEL CONCURSO

El proceso del concurso, consta de la acreditación de cada una de las etapas y demás requisitos establecidos en la presente convocatoria, a través del calendario siguiente:

| Actividad:                      |  | Fecha o Plazo:                        |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| Publicación de la Convocatoria: |  | 16 al 23 de febrero del 2026          |
| Registro de Candidatos:         |  | 16 al 23 de febrero del 2026          |
| Etapla I                        | Revisión curricular:                   | 16 al 26 de febrero del 2026          |
| Etapla II                       | Examen Psicométrico:                   | 27 de febrero al 09 de marzo del 2026 |
| Etapla III                      | Examen de Conocimientos:               | 10 al 12 de marzo del 2026            |
| Etapla IV                       | Evaluación de la Experiencia:          | 13 al 17 de marzo del 2026            |
| Etapla V                        | Entrevista por el Comité de Selección: | 18 al 20 de marzo del 2026            |
| Etapla VI                       | Dictamen:                              | 23 de marzo del 2026                  |

6. BASES DE LA CONVOCATORIA:

Consulta las bases para participar en la convocatoria para formar parte del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, en el siguiente link: <https://oficialiamayor.sonora.gob.mx/images/convocatoriaspc/sagarhpa/2026/Bases%20de%20la%20Convocatoria%20SAGARHPA%20003-26-%20Subdirector%20de%20Archivo%20de%20Concentracion.pdf>

Notas:

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura  
Dirección: Centro de Gobierno Edificio Sonora 2do piso, Paseo Vado del Rio y Comonfort, C.P. 83260  
Teléfonos: +52 (662) 212 - 2196 / 217-2700  
Correo Electrónico: spc.sagarhpa@sonora.gob.mx  
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Hermosillo, Sonora; a 16 de febrero del 2026.